

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Бельничским районным исполнительным комитетом, его структурными подразделениями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

№ п/п	Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
<b>ГЛАВА 3. АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО</b>						
1.	3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, благоустройство объекта, снос	отдел архитектуры и строительства Вергейчик Виталий Викторович-начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731	<b>заявление документ</b> , подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя <b>документ</b> , подтверждающий внесение платы	<b>1 месяц</b> со дня оплаты работ по договору подряда	до приемки объекта в эксплуатацию	плата за услуги
2.	3.1 <sup>1</sup> . Выдача решения о разрешении на	отдел архитектуры и строительства	<b>заявление копия документа</b> , подтверждающего	1 месяц со дня подачи	бессрочно	бесплатно

	<p>реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории</p>	<p>Вергейчик Виталий Викторович - начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731</p>	<p>государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя <b>технический паспорт и документ</b>, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку <b>описание работ и планов</b> застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме <b>письменное согласие</b> собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования <b>удостоверенное нотариально письменное согласие</b> совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения,</p>	<p>заявления</p>		
--	--	---	--	------------------	--	--

			дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение			
3.	3.4. Согласование архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания	отдел архитектуры и строительства Вергейчик Виталий Викторович-начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731	архитектурный и (или) строительный <b>проекты</b>	<b>15 дней</b>	до приемки объекта в эксплуатацию	бесплатно
4.	3.15°. Выдача заключения о согласовании выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологического объекта	отдел архитектуры и строительства Вергейчик Виталий Викторович-начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731	<b>заявление</b> , содержащее сведения о выданном НАН Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии <b>документ</b> , удостоверяющий право на земельный участок <b>научно-проектная</b>	<b>10 календарных дней</b>	До конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ	бесплатно

			документация, включающая меры по охране археологических объектов			
5.	3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов	отдел архитектуры и строительства Доречкина Наталья Николаевна - главный специалист отдела кабинет 1 телефон 78745	<b>заявление</b> (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта	<b>20 дней</b>	срок, указанный в согласовании	бесплатно
6.	3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке	отдел архитектуры и строительства Вергейчик Виталий Викторович - начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731	<b>заявление заключение</b> о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки <b>письменное согласие</b> всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию	<b>15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций</b>	бессрочно	бесплатно

			<b>технические условия</b> на инженерно-техническое обеспечение объекта <b>документ</b> , удостоверяющий право на земельный участок <b>копия решения суда</b> о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку	-1 месяц		
7.	3.30 <sup>1</sup> . Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	отдел архитектуры и строительства Вергейчик Виталий Викторович-начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731	<b>заявление заключение</b> о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – объектов строительства первого-четвертого классов сложности <b>технический паспорт</b> или ведомость технических характеристик <b>справка</b> о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения	<b>15 дней</b> , в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации –до 1 месяца	бессрочно	бесплатно
8.	3.30 <sup>2</sup> . Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по	отдел архитектуры и строительства Вергейчик Виталий Викторович-начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731	<b>заявление заключение</b> о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажа <b>технический паспорт</b> или ведомость технических	<b>15 дней</b> , в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации –до 1	бессрочно	бесплатно

	назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества		характеристик	месяца		
9.	3.30 <sup>3</sup> . Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительномонтажных работ	отдел архитектуры и строительства Вергейчик Виталий Викторович-начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731	<b>заявление технический паспорт</b> или ведомость технических характеристик	<b>15 дней</b> , а в случае запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца	бессрочно	бесплатно
<b>ГЛАВА 4. СВЯЗЬ</b>						
10.	4.13. Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и	отдел архитектуры и строительства Вергейчик Виталий Викторович-начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731	<b>заявление сведения</b> о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме) <b>документ</b> , подтверждающий внесение платы	<b>18 рабочих дней</b>	до приемки объекта в эксплуатацию	плата за услуги

	строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)					
11.	4.14. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)	отдел архитектуры и строительства Вергейчик Виталий Викторович - начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731	<b>заявление акт приемки</b> объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии <b>сведения об оптоволоконных линиях</b> связи (по установленной форме)	<b>11 рабочих дней</b>	бессрочно	бесплатно
<b>ГЛАВА 6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ</b>						
12.	6.49. Принятие решения с последующим заключением соответствующего договора о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы,	землеустроительная служба ул. Советская, д. 31 Левкович Наталья Валерьевна - начальник службы кабинет 17	<b>заявление проект договора аренды,</b> соответствующий типовой форме договора аренды, установленной Советом Министров республики Беларусь <b>документ, подтверждающий предварительное согласование</b> предоставления	<b>30 дней</b>	до <b>15 лет</b>	бесплатно

	заготовки второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования, а также для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	телефон 78740	участка лесного фонда в аренду с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда			
13.	6.50. Принятие решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд и нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право	землеустроительная служба ул. Советская, д. 31 Левкович Наталья Валерьевна - начальник службы кабинет 17 телефон 78740	<b>заявление</b> с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его частей), цели и сроков обособленного водопользования <b>копия плана</b> местоположения водного объекта (его части) <b>гидрологические данные</b> поверхностного водного объекта (его части) <b>план мероприятий</b> по предотвращению загрязнения, засорения вод	<b>30 рабочих дней</b>	<b>на 25 лет</b> или меньший срок, указанный в заявлении	бесплатно

	обособленного водопользования					
14.	6.51. Предоставление геологического отвода	землеустроительная служба ул. Советская, д. 31 Левкович Наталья Валерьевна - начальник службы кабинет 17 телефон 78740	<b>заявление документ</b> , подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя <b>топографический план</b> (карта) <b>или копия плана</b> земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода <b>перечень</b> планируемых работ по геологическому изучению недр <b>копия концессионного</b> договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров	<b>35 рабочих</b> дней	<b>до 5 лет</b>	бесплатно
15.	6.52. Предоставление горного отвода	землеустроительная служба ул. Советская, д. 31	<b>заявление копия документа</b> , подтверждающего государственную регистрацию	<b>30 рабочих</b> дней	для добычи полезных ископаемых ,	бесплатно

		Левкович Наталья Валерьевна - начальник службы кабинет 17 телефон 78740	юридического лица или индивидуального предпринимателя <b>проект обоснования</b> границ горного отвода <b>копия концессионного</b> договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров		использования геотермальных ресурсов недр- до <b>20 лет</b> для строительства и (или) эксплуатации и подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, - на срок, определенный проектной документацией при передаче недр в концессию- до <b>99 лет</b>	
16.	6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира	отдел жилищно-коммунального хозяйства ул.Советская, 31 Пантелеева Галина	<b>заявление</b>	<b>1 месяц со дня подачи заявления</b>	1 год	бесплатно

		Григорьевна, начальник отдела кабинет 22, телефон 78725				
17.	6.55. Выдача разрешения на пересадку объектов растительного мира	отдел жилищно-коммунального хозяйства ул. Советская, 31 Пантелеева Галина Григорьевна, начальник отдела кабинет 22, телефон 78725	<b>заявление</b>	<b>1 месяц со дня подачи заявления</b>	1 год	бесплатно

### ГЛАВА 8 .ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

	<b>8.1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ:</b>					
18.	8.1.1. о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений	отдел жилищно-коммунального хозяйства ул. Советская, д.31 Кишко Татьяна Богдановна – главный специалист отдела кабинет 23, телефон 78726	<b>ходатайство</b> о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения <b>документ</b> , подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда <b>технический паспорт</b> на жилое помещение государственного жилищного фонда <b>решение</b> о переоборудовании	<b>1 месяц</b>	бессрочно	бесплатно

			жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости)			
19.	8.1.3. о согласовании использования не по назначению блокированных, многоквартирных жилых домов и их частей	отдел жилищно-коммунального хозяйства ул. Советская, д.31 Пантелеева Галина Григорьевна- начальник отдела кабинет 22 телефон 78725	<b>заявление технический паспорт и документ</b> , подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на многоквартирный, блокированный жилой дом или его часть <b>письменное согласие</b> всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности	<b>15</b> дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – <b>1 месяц</b>	бессрочно	бесплатно
20.	8.1.4. о признании многоквартирного, блокированного и многоквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям	отдел архитектуры и строительства Вергейчик Виталий Викторович- начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731	<b>заявление технический паспорт и документ</b> , подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение	<b>15</b> дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – <b>2</b> месяца	6 месяцев	бесплатно
21.	8.1.5. о переводе жилого помещения в нежилое	отдел жилищно-коммунального хозяйства	<b>заявление технический паспорт и документ</b> , подтверждающий	<b>15</b> дней, а в случае запроса	бессрочно	бесплатно

		ул. Советская, д.31 Пантелеева Галина Григорьевна- начальник отдела кабинет 22 телефон 78725	право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение <b>письменное согласие</b> всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности <b>письменное согласие</b> третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц <b>письменное согласие совершеннолетних</b> граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения	документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – <b>1 месяц</b>		
22.	8.1.6. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое	отдел жилищно-коммунального хозяйства ул. Советская, д.31 Пантелеева Галина Григорьевна- начальник отдела кабинет 22, телефон 78725	<b>заявление технический паспорт и документ</b> , подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое (жилое) помещение	<b>15</b> дней	бессрочно	бесплатно
23.	8.1.7. о сносе непригодного для проживания жилого дома	отдел жилищно-коммунального хозяйства ул. Советская,	<b>заявление технический паспорт и документ</b> , подтверждающий право собственности, право	<b>15</b> дней, а в случае запроса документов	бессрочно	бесплатно

		д.31 Пантелеева Галина Григорьевна- начальник отдела кабинет 22 телефон 78725	хозяйственного ведения или оперативного управления на жилой дом <b>письменное согласие</b> всех собственников жилого дома, находящегося в общей собственности <b>письменное согласие</b> третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц <b>согласие органов опеки</b> - в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан	и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – <b>1</b> месяц		
24.	8.1.8. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	отдел архитектуры и строительства Вергейчик Виталий Викторович- начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731	<b>заявление копия документа</b> , подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя <b>технический паспорт и документ</b> , подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение <b>план – схема или перечень</b> (описание) работ по переустройству и (или)	1 месяц	бессрочно	бесплатно

			<p>перепланировке помещения, составленный в произвольной форме</p> <p><b>письменное согласие</b> собственника и (или) перепланировку помещения - если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования</p> <p><b>письменное согласие</b> совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие</p> <p><b>письменное согласие</b> организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p>			
25.	8.1.8 <sup>1</sup> . о согласовании (разрешении) самовольных	отдел архитектуры и строительства Вергейчик	<b>заявление копия документа,</b> подтверждающего	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно

	<p>переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</p>	<p>Виталий Викторович-начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731</p>	<p>государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p><b>письменное согласие</b> совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие</p> <p><b>техническое заключение</b> о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов</p> <p><b>технический паспорт и документ</b>, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение</p> <p><b>письменное согласие</b> собственника на переустройство и (или)</p>			
--	--	---	---	--	--	--

			перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения			
26.	8.1.10. о переводе нежилого помещения в жилое	отдел жилищно-коммунального хозяйства ул. Советская, д.31 Пантелеева Галина Григорьевна- начальник отдела кабинет 22 телефон 78725	<b>заявление</b> <b>технический паспорт и документ</b> , подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение <b>письменное согласие</b> всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности <b>письменное согласие</b> третьих лиц - в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц <b>план-схема</b> или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме	<b>15 дней</b> , а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – <b>1 месяц</b>	бессрочно	бесплатно
27.	8.1 <sup>1</sup> . Принятие решения о включении (исключении)	отдел жилищно-коммунального хозяйства ул. Советская,	<b>заявление о включении (исключении)</b> жилого помещения государственного жилищного фонда в состав	<b>1 месяц</b>	бессрочно	бесплатно

	жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования	д.31 Кишко Татьяна Богдановна – главный специалист отдела кабинет 23, телефон 78726	жилых помещений коммерческого использования <b>документ</b> , подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда <b>технический паспорт</b> на жилое помещение государственного жилищного фонда			
28.	8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним	отдел жилищно-коммунального хозяйства ул. Советская, д.31 Кишко Татьяна Богдановна, главный специалист отдела, кабинет 18, телефон 78726	<b>заявление три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга))</b> или дополнительного соглашения к нему <b>технический паспорт и документ</b> , подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение <b>письменное согласие</b> всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности	<b>2</b> дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - <b>10</b> дней	бессрочно	бесплатно
	8.3. Выдача согласования:	отдел архитектуры и строительства				

		Вергейчик Виталий Викторович- начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731				
29.	8.3.1. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме		<b>заявление проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения</b>	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно
30.	8.3.2. на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций		<b>заявление копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение</b>	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно
31.	8.3.3. самовольной установки на		<b>заявление копия документа,</b>	1 месяц со дня подачи	бессрочно	бесплатно

	крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций		подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя <b>технический паспорт</b> и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение	заявления		
<b>ГЛАВА 9. ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
32.	9.6. Согласование режима работы объекта бытового обслуживания населения	отдел экономики Игнатович Ольга Леонидовна - главный специалист отдела, кабинет 33 телефон 78716	<b>заявление</b> по установленной форме с указанием предполагаемого режима работы <b>копия документа</b> , подтверждающего нахождения капитального строения (здания, сооружения) или изолированного помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица либо индивидуального предпринимателя в собственности или в пользовании (для стационарных объектов бытового обслуживания населения) <b>согласие общего собрания членов</b> (собрания	12 рабочих дней	бессрочно	бесплатно

			уполномоченных членов) гаражного кооператива на использование гаража в качестве мастерской (для мастерских по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, расположенных на территории гаражных кооперативов)			
33.	9.9. Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка	отдел экономики Игнатович Ольга Леонидовна - главный специалист отдела кабинет 33 телефон 78716	<b>заявление</b> с указанием наименования, типа и специализации рынка <b>схема рынка</b>	10 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
34.	9.10. Внесение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, в том числе включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики	отдел экономики Игнатович Ольга Леонидовна - главный специалист отдела, кабинет 33 телефон 78716	<b>заявление</b> о включении сведений в Торговый реестр <b>заявление</b> о согласовании режима работы <b>заявление</b> о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь <b>заявление</b> об исключении сведений из Торгового реестра Республики Беларусь	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно

	Беларусь, исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь, согласование режима работы торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, субъекта торговли, осуществляющего торговлю без (вне) торгового объекта					
	9.11. Выдача и продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы					
35.	9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы	отдел архитектуры и строительства Доречкина Наталья Николаевна – главный специалист отдела кабинет 1 телефон 78745	<b>заявление эскиз средства</b> наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту ее размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете три <b>фотографии</b> места размещения средства наружной рекламы размером 9x13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы),	<b>30</b> рабочих дней, а в случае оформления разрешения в упрощенном порядке – <b>15</b> рабочих дней, в случае направления уполномоченным органом	не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции и не менее 3 лет на лайт-постеры,	в соответствии с договором на размещение (распространение) наружной рекламы

			<p>выполненные в цвете <b>письмо</b> или иной документ о согласовании собственника места размещения средства наружной реклам (далее – собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящимся в совместной собственности нескольких лиц, - документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ) <b>макет наружной</b> рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном</p>	<p>запроса в другие государственные органы, иные организации – <b>1</b> месяц</p>	<p>щиты, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый исполкомом</p>	
--	--	--	--	---	--	--

			носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло <b>копия документа</b> , подтверждающего государственную регистрацию рекламораспространителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком) <b>документ</b> , подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы			
36.	9.11.2. продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы	отдел архитектуры и строительства Доречкина Наталья Николаевна – главный специалист отдела кабинет 1 телефон 78745	<b>заявление</b> ранее <b>выданное разрешение</b> на размещение средства наружной рекламы письмо <b>или иной документ</b> о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При	<b>15 рабочих дней</b>	не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции и не менее 3 лет на лайтпостеры с	в соответствии и с договором на размещение (распространение) рекламы на транспортном средстве

			<p>размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, - документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ) <b>документ</b>, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы</p>		<p>площадью рекламного поля до 2,16 кв.метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв.метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке На иные средства наружной рекламы – на срок, определенный договором</p>	
37.	9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы	отдел архитектуры и строительства Доречкина Наталья Николаевна – главный специалист отдела	<p><b>заявление</b> <b>две фотографии</b> с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9х13 сантиметров, выполненные в цвете <b>копия документа</b>, подтверждающего передачу</p>	<b>10</b> дней	на срок, указанный в разрешении	плата за услуги

		кабинет 1 телефон 78745	права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на средство наружной рекламы иному лицу, - для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права <b>документ</b> , подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы			
38.	9.13. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве	отдел архитектуры и строительства Вергейчик Виталий Викторович – начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731	<b>заявление макет наружной рекламы</b> в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет рекламы на транспортном средстве в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете <b>две фотографии</b> транспортного средства с обозначением места размещения рекламы <b>копия</b> документа,	<b>10 дней</b> – для случая согласования наружной рекламы, <b>20 дней</b> – для случая согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие	на период размещения (распространения) рекламы	бесплатно

			<p>подтверждающего изготовление наружной рекламы ли рекламы товара, производимого на территории Республики Беларусь, размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь (копия договора об изготовлении такой рекламы организацией Республики Беларусь или гражданином Республики Беларусь либо копия письма организации Республики Беларусь или гражданина Республики Беларусь, являющихся рекламодателями, об изготовлении такой рекламы <b>копия</b> документов, подтверждающих рекламирование товаров в наружной рекламе или товара, производимого на территории Республики Беларусь,, в рекламе на транспортном средстве только с участием граждан Республики Беларусь, если в такой рекламе используются образы людей (копия договора о выполнении работы гражданином Республики Беларусь по</p>	<p>государственные органы – <b>1 месяц</b></p>		
--	--	--	---	--	--	--

			<p>рекламированию такого товара или об использовании изображения гражданина Республики Беларусь в такой рекламе и копия паспорта гражданина Республики Беларусь либо копия договора об оказании услуги модельным агентством, действующим на территории Республики Беларусь, по представлению модели (гражданина Республики Беларусь) для участия в рекламировании товара)</p> <p><b>копия</b> документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, за исключением организации, признанной таковой законодательством, или индивидуального предпринимателя, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об организации Республики Беларусь или гражданине, осуществляющем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)</p> <p><b>копия</b> документа,</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица(организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения), если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)</p> <p><b>копия</b> документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания</p> <p><b>информация</b> о местах и сроках размещения (распространения)</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			наружной рекламы на транспортном средстве соответствующим рекламодателем или рекламодателем			
39.	9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности	отдел архитектуры и строительства Вергейчик Виталий Викторович – начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731	<b>заявление</b> <b>проект</b> привязки средства наружной рекламы к участку местности	<b>10</b> рабочих дней	бессрочно	плата за услуги
40.	9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)	отдел жилищно-коммунального хозяйства ул.Советская, д.31 Пантелеева Галина Григорьевна – начальник отдела, кабинет 22, телефон 78725	<b>заявление</b> <b>документ</b> , удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средства наружной рекламы) <b>согласованная</b> проектная документация	<b>5</b> дней	бессрочно	плата за услуги
41.	9.21. Согласование проведения ярмарки	отдел экономики Игнатович Ольга Леонидовна - главный специалист отдела, кабинет 33	<b>заявление</b> <b>список участников ярмарки</b> <b>документ</b> , подтверждающий правомочия организатора на проведение ярмарки на определенной территории (в здании, помещении)	<b>15</b> дней	на время проведения ярмарки	бесплатно

		телефон 78716				
42.	9.22. Включение сведений в реестр бытовых услуг с выдачей свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг	отдел экономики Игнатович Ольга Леонидовна - главный специалист отдела, кабинет 33 телефон 78716	<b>заявление</b> о включении сведений в реестр бытовых услуг <b>заявление</b> о выдаче дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг <b>заявление</b> о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг <b>заявление</b> об исключении сведений из реестра бытовых услуг	<b>8 рабочих дней</b>	бессрочно	бесплатно
43.	Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской	отдел экономики Игнатович Ольга Леонидовна - главный специалист отдела, кабинет 33 телефон 78716	<b>заявление</b>	<b>5 рабочих дней</b>	бессрочно	бесплатно

	местности					
<b>ГЛАВА 11. ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА</b>						
44.	11.7. Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой	отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи Фурсова Ирина Владимировна – начальник отдела, кабинет 36 телефон 78728	<b>заявление свидетельство о государственной регистрации проект (программа),</b> предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя и печатью (при ее наличии)	<b>1</b> месяц	бессрочно	бесплатно
<b>ГЛАВА 12. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА</b>						
45.	12.3 <sup>о</sup> . Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности	отдел образования, спорта и туризма ул. Советская, д.28 Тетерюкова Татьяна Николаевна – главный специалист отдела, кабинет 9 телефон 51931	<b>заявление копия документа,</b> подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица или индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании	<b>5 рабочих дней</b>	бессрочно	бесплатно
<b>ГЛАВА 13. ЮСТИЦИЯ</b>						
46.	13.2. Предоставление	отдел экономики	<b>документ, подтверждающий внесение платы</b>	для индивидуальных	бессрочно	<b>1</b> базовая величина по

	информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Игнатович Ольга Леонидовна – главный специалист отдела, кабинет 33 телефон 78716		предпринимателей - <b>5 дней</b> для юридических лиц – <b>7 дней</b>		каждому юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки
--	---	--	--	--	--	---

**ГЛАВА 15. ФИНАНСЫ, ИЗГОТОВЛЕНИЕ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ И СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ИХ ОТ ПОДДЕЛКИ, ЛОТЕРЕЙНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНТЕРАКТИВНЫХ ИГР**

47.	15.24. Выдача справки о состоянии расчетов по полученным из местного бюджета займам, ссудам (в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов	финансовый отдел Цыбульская Ирина Сергеевна – ведущий экономист отдела, кабинет 50 телефон 78753	заявление субъекта хозяйствования	15 дней	бессрочно	бесплатно
-----	---	---	-----------------------------------	---------	-----------	-----------

**ГЛАВА 17. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ, УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ**

48.	17.17 <sup>1</sup> . Принятие решения, подтверждающего приобретателю давность на недвижимое имущество	отдел архитектуры и строительства Доречкина Наталья Николаевна – главный	заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	бессрочно	бесплатно
-----	---	---	---	--	-----------	-----------

		специалист отдела кабинет 1 телефон 78745		сведений от других государстве нных органов, иных организаций – 1 месяц		
49.	17.26 <sup>1</sup> . Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений) (зданий, сооружений)	отдел архитектуры и строительства Вергейчик Виталий Викторович – начальник отдела, кабинет 3 телефон 78731	<b>заявление</b>  <b>разрешительная документация</b> , утвержденная в установленном законодательством порядке  <b>проектная документация</b> (в случае, если объект не закончен строительством)  <b>технический паспорт</b> или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
50.	17.79. Выдача выписки из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государственного имущества	отдел экономики Игнатович Ольга Леонидовна – главный специалист отдела, кабинет 33 телефон 78716	<b>заявление</b>	<b>5</b> дней	6 месяцев со дня выдачи	бесплатно

