|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция уполномоченных органов. права и обязанности заинтересованных лиц** |  |  |

|  |
| --- |
| **Статья 10. Права заинтересованных лиц**Заинтересованные лица имеют право:обращаться с заявлениями в уполномоченные органы;бесплатно получать от уполномоченных органов предусмотренные законодательством об административных процедурах формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;принимать участие в осуществлении административных процедур лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами;знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением своих заявлений, в том числе с полученными уполномоченными органами от других государственных органов, иных организаций документами и (или) сведениями, необходимыми для осуществления административных процедур, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;получать административные решения (их копии, выписки из них);отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры;обжаловать принятые административные решения;отозвать свою административную жалобу;осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.**Статья 11. Обязанности заинтересованных лиц**Заинтересованные лица обязаны:вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;представлять в уполномоченные органы документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а также документы, указанные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 настоящего Закона, в случае истребования таких документов;вносить плату, взимаемую при осуществлении административных процедур;своевременно информировать уполномоченные органы об изменении места жительства (места пребывания), места нахождения в период осуществления административной процедуры;выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами об административных процедурах.**ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕШЕНИЯ.****ПОДАЧА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЖАЛОБЫ****Статья 30. Порядок обжалования административного решения**1. Заинтересованное лицо и третье лицо обладают правом на обжалование административного решения в административном (внесудебном) порядке.2. Административная жалоба направляется в вышестоящий государственный орган (вышестоящую организацию) либо в государственный орган, иную организацию, к компетенции которых в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь относится рассмотрение таких жалоб (далее - орган, рассматривающий жалобу).3. Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется после обжалования такого решения в административном (внесудебном) порядке, если иной порядок обжалования не предусмотрен законодательными актами.В случае отсутствия органа, рассматривающего жалобу, административное решение уполномоченного органа может быть обжаловано непосредственно в суд.Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется в соответствии с гражданским процессуальным или хозяйственным процессуальным законодательством.**Статья 31. Срок подачи административной жалобы**1. Административная жалоба может быть подана в орган, рассматривающий жалобу, в течение одного года со дня принятия обжалуемого административного решения.2. Орган, рассматривающий жалобу, вправе восстановить срок подачи административной жалобы в случае пропуска такого срока по уважительной причине (тяжелая болезнь, длительная командировка и др.).**Статья 32. Форма и содержание административной жалобы**1. Административная жалоба подается в письменной либо электронной форме.2. В административной жалобе, подаваемой в письменной форме, должны содержаться:наименование органа, рассматривающего жалобу;сведения о заинтересованном лице и третьем лице (далее, если не указано иное, - лицо, подавшее административную жалобу):фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) - для гражданина;наименование и место нахождения - для юридического лица;наименование уполномоченного органа, принявшего обжалуемое административное решение;суть обжалуемого административного решения;основания, по которым лицо, подавшее административную жалобу, считает обжалуемое административное решение неправомерным;требования лица, подавшего административную жалобу;перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с административной жалобой;подпись гражданина, либо подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать административную жалобу, либо подпись представителя лица, подавшего административную жалобу.3. Административная жалоба в электронной форме подается через единый портал электронных услуг с использованием средств идентификации, указанных в абзацах третьем и четвертом части первой пункта 6 статьи 14 настоящего Закона.В административной жалобе, подаваемой в электронной форме, должны содержаться сведения, указанные в абзацах втором - восьмом пункта 2 настоящей статьи.В случае подачи административной жалобы в электронной форме не требуется подписания электронной цифровой подписью документов и (или) сведений, прилагаемых к ней, если иное не предусмотрено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь. |