

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур», Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» учреждением «Белынический районный центр социального обслуживания населения» осуществляются административные процедуры для сотрудников учреждения «Белынический районный центр социального обслуживания населения», в том числе и ранее работавших в учреждении.

Время приема заявлений об осуществлении административных процедур с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в рабочие дни
Адрес: ул. Советская, д.37 г. Белыничи

Наименование административной процедуры (в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200, Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. № 197, Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2014 г. № 566, Указом Президента Республики Беларусь от 8 апреля 2015 г. № 157)	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении и административной процедуры	Документы и (или) сведения, запрашиваемые учреждением
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p>	<p>ЕРОШЕНКО Надежда Витальевна – специалист по кадрам (3 этаж, каб. № 4, т.79-478), в случае отсутствия – ТАРАН Александр Маркович – юрисконсульт (1 этаж, каб. №2, т.79-187)</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	
<p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</p>	<p>ЕРОШЕНКО Надежда Витальевна – специалист по кадрам (3 этаж, каб. № 4, т.79-478), в случае отсутствия – ТАРАН Александр Маркович – юрисконсульт (1 этаж, каб. №2, т.79-187)</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	
<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</p>	<p>ЕРОШЕНКО Надежда Витальевна – специалист по кадрам (3 этаж, каб. № 1, т.79-478), в случае отсутствия – ТАРАН Александр Маркович –</p>		<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	

	юрисконсульт (1 этаж, каб. №2, т.79-187)					
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб.№ 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб.№ 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)	
2.6. Назначение	СЕЛИВЕСТРОВА	заявление	бесплатно	10 дней со	единовре-	справка о месте

<p>пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб.№ 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерите-</p>		<p>дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>менно</p>	<p>жительства и составе семьи (копия лицевого счета)</p>
--	---	---	--	---	--------------	--

		<p>лей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель, состоит в браке</p>				
2.7. Принятие решения о	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи	единовремен но	решение суда об усыновлении

<p>единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости</p>	<p>– бухгалтер учреждения (3 этаж, каб.№ 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей</p>		<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>(удочерении) – для семей усыновивших (удочеривших) детей решение райисполкома об установлении опеки – для граждан, назначенных опекунами детей</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб.№ 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовремен но</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета)</p>

		<p>места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб.№ 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета)</p>

		<p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна –</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты	справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета)

	<p>экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)</p>	<p>ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - предоставляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если</p>		<p>сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>пособия</p>	
--	--	---	--	---	----------------	--

		<p>заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб.№ 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца)</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета)</p> <p>медицинской справки о состоянии здоровья ребенка</p>

		<p>в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на</p>		<p>иных организа- ций – 1 месяц</p>	<p>возраста</p>	
--	--	--	--	---	-----------------	--

		<p>срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающих их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)	листок нетрудоспособности				
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)	листок нетрудоспособности				
2.15. Назначение пособия по уходу за	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи	на срок установления	справка о месте жительства и

<p>ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p>	<p>– бухгалтер учреждения (3 этаж, каб.№ 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для неработающей матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без</p>		<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>ребенку инвалидности</p>	<p>составе семьи (копия лицевого счета)</p>
--	---	--	--	--	-----------------------------	---

		<p>гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающих его незанятость</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p>				
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб. № 4, т. 79-478), в	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	

ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)			государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.17. Назначения пособия на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком 18-летнего возраста	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж,	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	

	каб.№ 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)					
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478), в случае отсутствия - АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.19.Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	ЕРОШЕНКО Надежда Витальевна – специалист по кадрам (3 этаж, каб. № 4, т.79-478), в случае отсутствия - ТАРАН Александр Маркович – юристконсульт (1 этаж, каб. №2, т.79-187)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.20.Выдача справки об удержании алиментов и их	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер	заявление; паспорт или иной документ,	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	

размере	учреждения (3 этаж, каб.№ 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)	удостоверяющий личность				
2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб.№ 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)					
2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	ЕРОШЕНКО Надежда Витальевна – специалист по кадрам (3 этаж, каб. № 4, т.79-478), в случае отсутствия - ТАРАН Александр Маркович – юрисконсульт (1 этаж, каб. №2, т.79-187)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	

по беременности и родам	учреждения (3 этаж, каб.№ 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)					
2.35. Выплата пособия на погребение	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб.№ 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	

		справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет				
2.44.Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	СЕЛИВЕСТРОВА Виктория Михайловна – бухгалтер учреждения (3 этаж, каб.№ 4, т.79-478), в случае отсутствия – АВСИЕВИЧ Анастасия Сергеевна – экономист учреждения (3 этаж, каб. № 4, т.79-478)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	