**Административные процедуры, осуществляемые**

**ГУ«Белыничский районный архив»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в которую гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | |  |  |
| 1 | 18.25.1.  Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан) касающимся имущественных и наследственных прав граждан | государственное архивное учреждение, территориальный (городской или районный) архив местного исполнительного и распорядительного органа | - Заявление  - документ, подтверждающий внесение платы | 0,5 базовой величины – при просмотре документов за период до 3 лет  1 базовая величина – при просмотре документов за период свыше 3 лет | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц | бессрочно |
| 2. | 18.25.2.  Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально – правового характера  (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан) не касающимся имущественных и наследственных прав граждан | государственное архивное учреждение, территориальный (городской или районный) архив местного исполнительного и распорядительного органа | - Заявление | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц | бессрочно |
| 3. | 18.26.  Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан | государственное архивное учреждение, территориальный (городской или районный) архив местного исполнительного и распорядительного органа | - Заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  - документ, подтверждающий право наследия (при выдаче после смерти гражданина его наследникам) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц | бессрочно |