**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых государственным учреждением «Белыничский социальный пансионат «Пралеска»**

**в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь**

**от 26 апреля 2010 г. № 200**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **административной**  **процедуры** | **Ф.И.О.,**  **Должность**  **ответствен-**  **ного, место**  **нахождения**  **номер телефона** | **Документы и (или)**  **сведения, представляемые гражданином для осуществления административ- ной**  **процедуры** | **Максималь-ный срок**  **осуществле-ния администра-тивной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого)**  **при**  **осуществлении административ-ной процедуры** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.3.3. Выдача справки о месте жительства и составе семьи | Капшукова Е.В.  секретарь,  т.8-02232-71933  Варламова И.М. специалист по кадрам,  т.8-02232-78033 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | В день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.4. Выдача справки о месте жительства | Капшукова Е.В.  секретарь,  т.8-02232-71933  Варламова И.М. специалист по кадрам,  т.8-02232-78033 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | В день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследователя и составе его семьи на день смерти | Капшукова Е.В.  секретарь,  т.8-02232-71933  Варламова И.М. специалист по кадрам,  т.8-02232-78033 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | В день обращения | 6 месяцев |
| 2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Варламова И.М. специалист по кадрам,  т.8-02232-78033  Шутович Е.Л. юрисконсульт т.8-02232-77911 | - | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Варламова И.М. специалист по кадрам,  т.8-02232-78033  Шутович Е.Л. юрисконсульт т.8-02232-77911 | - | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.3.Выдача справки о периоде работы, службы | Варламова И.М. специалист по кадрам,  т.8-02232-78033  Шутович Е.Л. юрисконсульт т.8-02232-77911 | - | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.4.Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Морозова С.Н.  экономист,  Латыш Н.В.  бухгалтер  т.8-02232-70028 | - | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.5.Назначение пособия по беременности и родам | Морозова С.Н.  экономист,  Латыш Н.В.  бухгалтер  т.8-02232-70028 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период за который определяется среднемесячный заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей. | **10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц** | На срок, указанный в листке нетрудоспособнос-ти |
| 2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Морозова С.Н. экономист,  Латыш Н.В.  бухгалтер  т.8-02232-70028 | Заявление,  паспорт или иной другой документ, удостоверяющий личность,  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь,  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь,  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей),  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей,  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усынови-телей, удочерителей) (далее – усынови-тели), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначения пособия,  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [свидетельство](file:///C:\\Gbinfo_u\\Администратор\\Temp\\39559.htm" \l "a8" \o "+) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государствен-ных организа-циях здравоохранения до 12-недельного срока беремен-ности | Морозова С.Н. экономист,  Латыш Н.В.  бухгалтер  т.8-02232-70028 | Заявление  паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность  заключение врачеб-но-консультацион-ной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость,-в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, -для неполных семей  [свидетельство](file:///C:\\Gbinfo_u\\Администратор\\Temp\\39559.htm" \l "a8" \o "+) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организа-ций – 1 месяц | Единовременно |
| 2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет | Морозова С.Н. экономист,  Латыш Н.В.  бухгалтер  т.8-02232-70028 | Заявление  паспорт или иной документ, удосто-веряющий личность  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предостав-лен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [удостоверение](file:///C:\\Gbinfo_u\\Администратор\\Temp\\111794.htm" \l "a26" \o "+) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  [удостоверение](file:///C:\\Gbinfo_u\\Администратор\\Temp\\222353.htm" \l "a2" \o "+) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  [свидетельство](file:///C:\\Gbinfo_u\\Администратор\\Temp\\39559.htm" \l "a8" \o "+) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///C:\\Gbinfo_u\\Администратор\\Temp\\39559.htm" \l "a9" \o "+) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  [справка](file:///C:\\Gbinfo_u\\Администратор\\Temp\\200199.htm" \l "a22" \o "+) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///C:\\Gbinfo_u\\Администратор\\Temp\\287407.htm" \l "a17" \o "+) родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  [справка](file:///C:\\Gbinfo_u\\Администратор\\Temp\\244456.htm" \l "a10" \o "+) о том, что гражданин является обучающимся  [справка](file:///C:\\Gbinfo_u\\Администратор\\Temp\\200199.htm" \l "a21" \o "+) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  [справка](file:///C:\\Gbinfo_u\\Администратор\\Temp\\200199.htm" \l "a64" \o "+) о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявле-ния, а в случае запроса доку-ментов и (или) сведений от других госу-дарственных органов, иных организаций – 1 месяц | По день достиже-ния ребенком возраста 3 лет |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Морозова С.Н. экономист,  Латыш Н.В.  бухгалтер  т.8-02232-70028 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.12 Назначение пособия на детей старше 3 лет | Морозова С.Н. экономист,  Латыш Н.В.  бухгалтер  т.8-02232-70028 | заявление  паспорт или иной документ, удостове- ряющий личность  свидетельства о рождении несовер-шеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, кото-рым предоставлен статус беженца в РБ, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [удостоверение](file:///C:\Gbinfo_u\Администратор\Temp\111794.htm#a26) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  [удостоверение](file:///C:\Gbinfo_u\Администратор\Temp\111794.htm#a26) инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  [справка](file:///C:\Gbinfo_u\Администратор\Temp\193459.htm#a22) о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  [справка](file:///C:\Gbinfo_u\Администратор\Temp\200199.htm#a74) о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  [свидетельство](file:///C:\Gbinfo_u\Администратор\Temp\39559.htm#a8) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///C:\Gbinfo_u\Администратор\Temp\39559.htm#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу  [справка](file:///C:\Gbinfo_u\Администратор\Temp\244456.htm#a10) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///C:\Gbinfo_u\Администратор\Temp\287407.htm#a17) родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)   [справка](file:///C:\Gbinfo_u\Администратор\Temp\200199.htm#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13 Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | Латыш Н.В.  бухгалтер  Морозова С.Н.  экономист т.8-02232-70028 | Листок нетрудоспо-собности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | На срок, указанный в листке нетрудос-пособности |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в воз-расте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляюще-го уход за ребенком | Латыш Н.В.  бухгалтер  Морозова С.Н.  экономист т.8-02232-70028 | Листок нетрудоспо-собности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | На срок, указанный в листке нетрудос-пособности |
| 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида | Латыш Н.В.  бухгалтер  Морозова С.Н.  экономист т.8-02232-70028 | Листок нетрудоспособности | 10 дней со дня подачи заявле-ния, а в случае запроса доку-ментов и (или) сведений от других госу-дарственных органов, иных организаций – 1 месяц | На срок, указанный в листе нетрудоспособности |
| 2.18 Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Морозова С.Н.  экономист,  Латыш Н.В.  бухгалтер  т.8-02232-70028 | Паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | Морозова С.Н.  экономист,  Латыш Н.В.  бухгалтер  т.8-02232-70028 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Морозова С.Н.  экономист,  Латыш Н.В.  бухгалтер  т.8-02232-70028 | - | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Латыш Н.В.  бухгалтер,  Морозова С.Н.  экономист  т.8-02232-70028 | Паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.24 Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием. | Антонова Г.В.  главный бухгалтер,  Морозова С.Н.  экономист  т.8-02232-70028 |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Варламова И.М. специалист по кадрам,  т.8-02232-78033  Шутович Е.Л. юрисконсульт т.8-02232-77911 | - | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за кото-рый выплачено пособие по беременности и родам | Латыш Н.В.  бухгалтер,  Морозова С.Н.  экономист  т.8-02232-70028 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | Бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной) помощи на погребение | Антонова Г.В.  главный бухгалтер,  Морозова С.Н.  экономист  т.8-02232-78029 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь,  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | 1 рабой день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.44 Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Антонова Г.В.  главный бухгалтер,  Морозова С.Н.  экономист  т.8-02232-78029 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворожде-нии) | Козырев Сергей Николаевич  заведующий медицинским отделением,  Стельмахова Екатерина Сергеевна врач-терапевт  т.8-02232-78019 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | в день обращения | бессрочно |

**Примечание:**

***Плата за совершение административных процедур осуществляемых социальным пансионатом не взимается.***